

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
ПРЕДСЕДНИШТВА Г17 ПЛУС**

У складу са чланом 28. став 1 тачка 18. Статута Г17 ПЛУС, Председништво Г17 ПЛУС доноси

# ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРЕДСЕДНИШТВО Г17 ПЛУС

*напомена – Председништво Г17 ПЛУС (у даљем тексту: Председништво)*

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Председништва у складу са Статутом Г17 ПЛУС.

Одредбе овог пословника се примењују на све чланове/ице Председништва и сва лица која учествују у његовом раду.

### **Члан 2.**

Председништво је политичко-извршни орган Г17 ПЛУС.

Чланови/ице Председништва по функцији су председник/ца Извршног одбора Странке, председник/ца Омладинске мреже Г17 ПЛУС и председница Женске мреже Г17 ПЛУС, без права гласа.

Одлуку о броју, кандидовању начину избора и разрешења чланова/ица Председништва доноси Главни одбор.

Председника/цу, потпредседнике/це и чланове/ице Председништва бира Скупштина Г17 ПЛУС.

## **ЈАВНОСТ РАДА И ПРИСУСТВО НА СЕДНИЦАМА**

### **Члан 3.**

Седнице Председништва су затворене за јавност осим уколико Председништво другачије не одлучи.

Седницама Председништва Странке присуствују по позиву председник/ца посланичке групе у Народној скупштини Републике Србије, директор/ка странке, председници/це покрајинских одбора, председници/це градских одбора, председници/е ресорних одбора и друга лица без права гласа.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **САЗИВАЊЕ, ПРИПРЕМА СЕДНИЦА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

#### **Члан 4.**

Председништво на својим седницама обавља послове из делокруга својих надлежности према Статуту Г17 ПЛУС.

Седнице Председништва сазива Председник/ца Странке, а у случају његовог/ног одсуства овлашћени/а потпредседник/ца.

Седнице Председништва одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Председник/ца Странке је у обавези да сазове седницу Председништва на писмени и образложени предлог 1/3 чланова/ица Председништва.

Председник/ца Г17 ПЛУС сопственом иницијативом може сазвати седницу Председништва.

#### **Члан 5.**

Седнице Председништва се сазивају писменим путем, електронском поштом или телефонским обавештењем који садрже: место, дан, час и предлог дневног реда седнице.

#### **Члан 6.**

За седницу Председништва, по свакој тачки предложеног дневног реда припрема се одговарајући материјал.

Позиви за седницу Председништва, са предлогом дневног реда и материјалима за седницу, достављају се члановима/ицама Председништва, по правилу, најкасније у року од 24 часа пре одржавања седнице.

#### **Члан 7.**

Заједничким седницама Председништва Г17 ПЛУС и Извршног одбора председава Председник/ца Г17 ПЛУС.

#### **Члан 8.**

Предлог дневног реда седнице Председништва износи се на расправу члановима/ицама Председништва. Након расправе председавајући/а формулише коначан дневни ред седнице о коме се гласањем изјашњава Председништво.

Расправа на седници Председништва води се према прихваћеном дневном реду.

Пре преласка на разматрање и одлучивање, уколико је потребно, по појединим тачкама дневног реда подноси се краће образложење по питању о коме Председништво треба да донесе одлуку.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

#### **Члан 9.**

Право гласа на седници Председништва имају искључиво његови/е чланови/ице изузев председника/ице Извршног одбора, председника/ице Омладинске мреже и председнице Женске мреже .

Председништво може пуноважно да заседа уколико му присуствује већина од укупног броја његових чланова/ица.

Председништво доноси одлуке на седници већином гласова присутних чланова/ица.

#### **Члан 10.**

Одлучивање по питањима која се налазе на дневном реду врши се одмах након расправе о предметном питању.

Ако се у току дискусије на поднети текст одлуке ставе примедбе и допуне, претходно се гласа о поднетим примедбама и допунама и уколико се оне усвоје постају саставни део одлуке.

#### **Члан 11.**

Након расправе по предметним питањима чланови/ице Председништва се изјашњавају дизањем руке »ЗА« или »ПРОТИВ« предлога одлуке.

Председништво на својој седници може донети одлуку да по појединим питањима гласање буде тајно.

У случају тајног гласања, председавајући/а утврђује процедуру гласања и по потреби предлаже Председништву трочлану комисију која ће спровести утврђену процедуру.

Уколико је резултат гласања "ЗА" и "ПРОТИВ" истоветан, гласање се понавља на истој седници. У случају истоветног резултата на поновљеном гласању, гласање се одлаже за следећу седницу.

У случају када је већина присутних чланова на седници уздржана од гласања, председавајући/а је дужан/на да преформулише предлог одлуке о којој се гласањем изјашњавају чланови/ице Председништва на начин који би био прихватљив већини присутних чланова Председништва.

По обављеном гласању, председавајући констатује и објављује резултате гласања.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**

#### **Члан 12.**

Председништво може доносити одлуке путем електронске комуникације његових чланова/ица на предлог Председника/це Странке.

На основу овлашћења председник/ца Странке, секретар Председништва члановима/ицама Председништва доставља предлог одлуке/а о којој/има се чланови/ице Председништва изјашњавају путем електронске поште.

У изузетним приликама, које захтевају хитну одлуку/е Председништва, могуће је спровести и телефонско гласање.

Телефонско гласање, на основу овлашћења Председника/це Странке, спроводи секретар Председништва.

На основу овлашћења Председника/ице Странке, а у случају одсуства секретара/ице Председништва, заменик/ца секретара/ице Председништва може спровести електронско и/или телефонско гласање.

Секретар/ица Председништва, односно заменик/ца секретара/ице Председништва, је дужан/на да члановима/ицама Председништва проследи записник са електронског и/или телефонског гласања.

## **ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКЕ**

### **Члан 13.**

О раду на седници Председништва води се записник.

Записник води секретар/ица Председништва, а у његовом одсуству заменик/ца секретара/ице Председништва.

У записник се уноси цео ток седнице и кратка садржина дискусије лица која су учествовала у расправи.

Одлуке Председништва са предметне седнице саставни су део записника.

Записник потписују председавајући/а и секретар/ица односно заменик/ца секретара/ице Председништва који исти достављају свим члановима/ицама Председништва.

Записници са одржаних седница чувају се у архиви Секретаријата Странке.

Одлуке Председништва достављају се свим органима и организационим облицима Странке.

## **ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 14.**

Председник/ца, потпредседници/е и чланови/ице Председништва одговорни/е су за свој рад и реализацију одлука из своје надлежности утврђених Статутом Г17 ПЛУС.

Председништво за свој рад одговара Скупштини и Главном одбору.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

О примени овог пословника стара се Председник/ца Странке.

### **Члан 16.**

За тумачење одредби овог пословника надлежна је Статутарна комисија.

### **Члан 17.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

**Београд, 05. фебруар 2009.године**

**Председник Г17 ПЛУС  
Млађан Динкић**