

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
ГЛАВНОГ ОДБОРА Г17 ПЛУС**

У складу са чланом 25. став 1. тачка 23. Статута Г17 ПЛУС, Главни одбор Г17 ПЛУС на својој X седници одржаној 25. јуна 2006. године усвојио је следећи:

# **ПОСЛОВНИК О РАДУ ГЛАВНОГ ОДБОРА Г17 ПЛУС**

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Главног одбора Г17 ПЛУС у складу са Статутом Г17 ПЛУС.

Одредбе овог пословника обавезне су за чланове Главног одбора и сва лица која учествују у његовом раду.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ГЛАВНОГ ОДБОРА Г17 ПЛУС**

#### **Члан 2.**

Главни одбор обавља послове из свог делокруга рада на седницама.

Седнице Главног одбора сазива Председник или Председништво странке најмање једном у шест месеци.

#### **Члан 3.**

Седнице Главног одбора се, по правилу, сазивају писменим обавештењем које садржи: место, дан, час одржавања и дневни ред седнице.

#### **Члан 4.**

За седницу Главног одбора, по свакој тачки предложеног дневног реда припрема се одговарајући материјал.

Позиви за седницу Главног одбора, са предлогом дневног реда и материјалима за седницу, достављају се члановима Главног одбора, по правилу, најкасније два дана пре одржавања седнице.

## **Члан 5.**

Седнице Главног одбора су затворене за јавност, изузев у случајевима када Главни одбор другачије одлучи.

Поред чланова Главног одбора и лица предвиђених Статутом Г17 ПЛУС, седници на позив Председништва Г17 ПЛУС могу присуствовати и лица која нису његови чланови.

## **Члан 6.**

Седнице Главног одбора води радно Председништво.

Радно Председништво се бира на седници Главног одбора на предлог Председништва Г17 ПЛУС.

Седницама Главног одбора председава Председник Г17 ПЛУС.

У случају спречености или одсуства Председника Г17 ПЛУС, Председништво странке предлаже Председавајућег из својих редова.

Председавајући седнице:

- ✓ утврђује постојање кворума
- ✓ предлаже дневни ред
- ✓ отвара расправу по појединим тачкама дневног реда
- ✓ даје и одузима реч учесницима у расправи
- ✓ формулише и предлаже одлуке и закључке
- ✓ стара се о примени и поштовању Пословника.

## **Члан 7.**

О раду на седници Главног одбора сачињава се извештај.

Извештај сачињава секретар Главног одбора.

Извештај садржи: дневни ред, ток седнице и донете одлуке.

Извештај потписују Председавајући и секретар Главног одбора.

Извештај са одржаних седница чува се у архиви Г17 ПЛУС.

Сви чланови странке имају право увида у одлуке са седнице Главног одбора.

## **ТОК СЕДНИЦЕ**

### **Члан 8.**

Право гласа на седници Главног одбора имају искључиво његови чланови.

Главни одбор пуноважно заседа уколико његовој седници присуствује већина чланова, а одлуке на седници доноси већином гласова присутних чланова.

На почетку седнице Главног одбора утврђује се број присутних чланова Главног одбора.

## **Члан 9.**

Пре расправе о појединој тачки дневног реда, председавајући даје уводну реч или позива известиоца у вези са тачком дневног реда, а након тога отвара расправу.

Дискусија учесника у расправи мора бити ограничена на дневни ред.

Председавајући Главног одбора може предложити члановима Главног одбора да се време трајања појединачних дискусија ограничи, о чему се Главни одбор изјашњава.

Нико не може говорити по други пут о истој тачки дневног реда све док има чланова Главног одбора који се по први пут јављају за учешће у расправи.

Изузетак од одредби претходног става представља право на реплику члана Главног одбора чије је име непосредно поменуто у расправи или су му оспорене чињенице које је навео у расправи.

Председавајући има право да удаљи са седнице члана Главног одбора који дискусијом вредја присутне, омета рад или не поштује утврдјени дневни ред седнице.

Председавајући седнице закључује расправу када више нема пријављених дискутаната.

Након расправе о свакој тачки дневног реда, председавајући формулише предлог одлуке, односно закључка о коме се изјашњавају чланови Главног одбора.

Након што је исцпрљен њен дневни ред, председавајући закључује седницу

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

### **Члан 10.**

Гласање је јавно, осим ако Главни одбор другачије не одлучи.

Након расправе о појединим питањима чланови Главног одбора се изјашњавају о предлогу одлука.

Јавно изјашњавање се врши дизањем руке "ЗА" и "ПРОТИВ" предлога одлуке, а такође чланови се могу и уздржати од гласања.

Уколико је резултат гласања „ЗА „и „ПРОТИВ“ истоветан, гласање се понавља на истој седници.

У случају тајног гласања, председавајући предлаже Главном одбору процедуре и састав комисије која треба да спроведе гласање.

По обављеном гласању, председавајући утврђује и објављује резултате гласања.

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ И ТЕЛЕФОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**

### **Члан 11.**

Главни одбор може доносити одлуке путем електронске комуникације његових чланова/ица на изричит захтев Председништва странке.

Секретар члановима/ицама Главног одбора доставља предлог одлуке/а о којој/има се чланови/ице Главног одбора изјашњавају путем електронске поште.

У изузетним приликама, које захтевају хитну одлуку/е Главног одбора, могуће је спровести и телефонско гласање.

Секретар/ица је дужан/на да члановима/ицама Главног одбора проследи записник са електронског и/или телефонског гласања.

## **ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 12.**

Председавајући Главног одбора одговоран је за реализацију одлука донетих на седници Главног одбора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

О примени овог пословника стара се председавајући Главног одбора Г17 ПЛУС.

### **Члан 14.**

За тумачење одредби овог пословника надлежна је Статутарна комисија Г17 ПЛУС.

### **Члан 15.**

Овај пословник се примењује даном доношења.

**Председник Г17 ПЛУС  
Млађан Динкић**